OK
D1660

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
CEDULA:	1107508695
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9265-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- Brindé total apoyo en el suministro de información a la base de datos de contratación de P.S. para el mes de julio, suministrada por la líder del equipo de entes de control, registrando en ella información solicitada como el número de RPC, fechas de inicio referentes a contratos de persona natural, persona jurídica, contratistas y demás información de gran valor para diferentes matrices y reportes formulados desde el equipo de entes de control.

2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- Llevé a cabo la validación y control de calidad de los documentos digitalizados suministrados por el área jurídica, asegurando que fueran completamente legibles y concordaran con los datos de cada contratista. Para ello, verifiqué que la documentación requerida estuviera completa y en cumplimiento con los criterios exigidos por la plataforma SIA Observa para su correcto cargue

mensual.

- Realicé una validación exhaustiva de las carpetas digitales de cada contratista asignado a mi persona, comprobando que en estas se encontraran todos los documentos necesarios para su cargue en la plataforma SIA Observa.
- Entre los documentos revisados y organizados se incluyen: Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), análisis del sector, estudios previos, documentos del contratista, certificaciones de idoneidad, de supervisor, complemento, entre otros documentos necesarios para la correcta gestión contractual.

3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- Realicé el cargue de las cuentas de cobro del mes de junio, vigencia 2025, a los 49 contratos asignados a mi persona, suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo en el mes de junio y con fecha de terminación al 30 de junio.
- Registré 7 contratos de persona natural suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo en el mes de julio, vigencia 2025, en la plataforma SIA Observa, donde, como primera parte del proceso, creé el contrato en el aplicativo indicando: número de contrato, tipo de contrato, año de suscripción, fecha de publicación en SECOP, link del contrato en SECOP, objeto contractual del contrato, fecha de suscripción, fecha de inicio y fecha de terminación, valor del contrato, modalidad, procedimiento y tipo de contrato, país, departamento y ciudad.
- Como segunda parte del proceso, enlacé la información de los rubros presupuestales, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), el nombre del contratista y el supervisor del contrato.
- Como parte final del proceso, adjunté todos los documentos de cada contratista requeridos por la plataforma SIA Observa, tales como: estudios previos, análisis del sector, certificado de idoneidad, certificado de insuficiencia de personal, acta de inicio, complemento, pantallazo del SECOP, designación de supervisor, factura o documento soporte, informe de supervisión e informe del contratista.
- Dejé en estado creado y verificado en la plataforma SIA Observa los 7 contratos suscritos en el mes de julio con la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo, notificando a mi líder de equipo para proceder con su correcta y debida rendición.
- Realicé el cargue de las actas finales a los 49 contratos de prestación de servicios suscritos en el mes de junio de 2025 y asignados a mi persona.
- Brindé total apoyo en la revisión de contratos de mis compañeras de equipo, con el fin de validar que toda la información del contrato estuviera correctamente diligenciada antes de proceder con su verificación y posterior rendición.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Gobernación del Valle.

- Participé activamente en las diferentes mesas de trabajo desarrolladas por el equipo de entes de control dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en las cuales se plantearon diferentes métodos para realizar de una manera más práctica y efectiva las tareas diarias en el aplicativo SIA Observa y también con las certificaciones laborales.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realicé varias certificaciones laborales asignadas a mi persona por parte de la líder del equipo de entes de control, llevando un control de estas certificaciones, validando el pago de las estampillas e ingresando la información a una base de datos en línea para el control de cada certificación.
- Validé 18 planillas de pago de seguridad social correspondientes al periodo de julio de 2025, de contratos a cargo del subdirector Técnico Juan José Valenzuela, corroborando que estas se encontraran en estado pagadas, como se requiere.
- Brindé apoyo en diversas tareas según las asignaciones realizadas por mi supervisor o jefe inmediato, asegurando el cumplimiento eficiente de las responsabilidades contractuales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Cuadro control con fechas de contratos

Diego Gordillo Londoño <dfgl.170397@gmail.com> mar, 5 ago. 11:51 (hace 6 días)
para CAROLINE

Buenos días Caroline.

Te adjunto el reparto de mis contratos en los cuales ya les diligencia las fechas correspondientes a cada uno.

Quedo atento a cualquier otra solicitud.

1 archivo adjunto· Analizado por Gmail



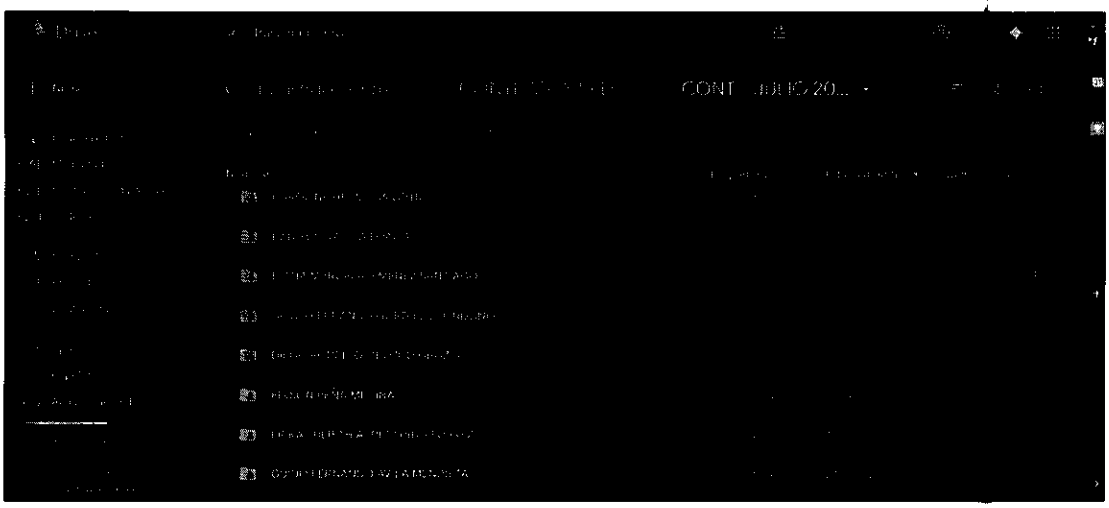
REPARTO CONTR...

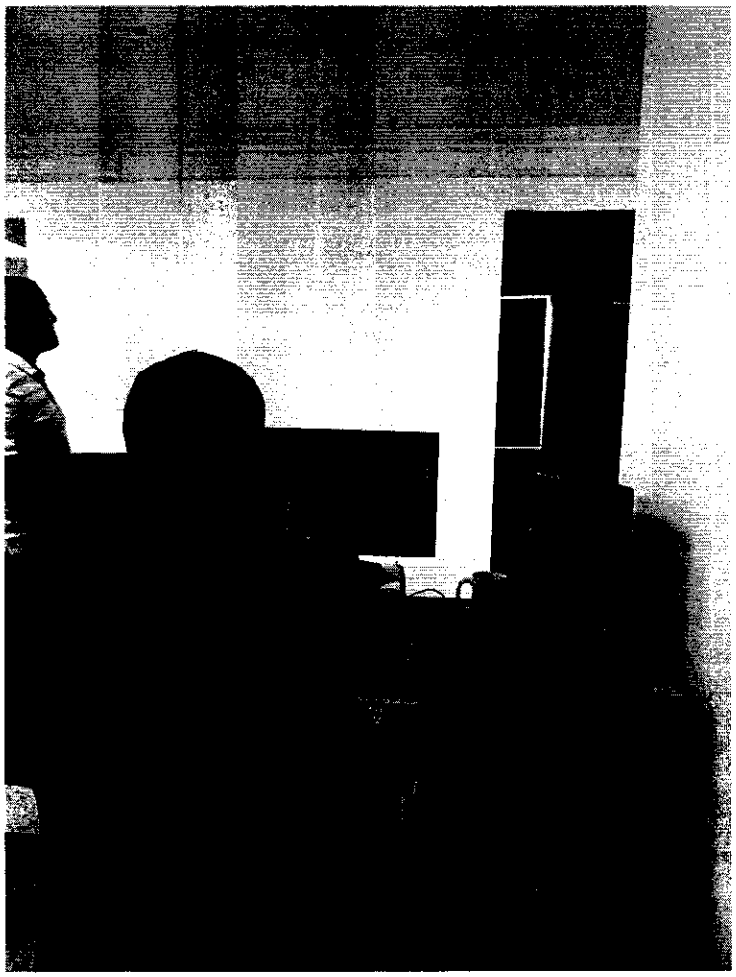
RESPONSABLE SIA OBSERVA	[IDENTIFICACION]	[NOMBRECONTRATISTAS]	[NUMEROCONTRATO]	[OBJETOCONTRATO]	ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATO	[ACTI
[redacted]	1144039637	LINA MARIA RENOSO GOMEZ	1.310-17.13-9278-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B)	1. Realizar, cor programa, la fo contribuyan al promover el des departamento d
	29075682	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	1.310-17.13-9275-2025	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B)	1. Apoyar la ge para el adecua de Emprendimi como los dema Secretaria de D
	1130613609	LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA	1.310-17.13-9286-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B)	1. Brindar de las acciones proyecto PI37-1 LAS UNIDADES DEL CAUCA y
	31172161	LUZ MERY OCAMPO [redacted]	1.310-17.13-9281-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO	[illegible] por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias	1. Realizar, cor programa, la fo contribuyan al

BD_Contratacion

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

CONTRATOS JULIO 2025

ETAPA PRECONTRACTUAL			APA CONTRACTUAL (REGISTRO CONTRATACIO			ETAPA CONTRACTUAL (EN EJECUCIÓN)			ETAPA POSTCO	
									INFORMATIVO	INFORMATIVO
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONTRATO	ESTADO	ACTA DE INICIO (SECOP)	DESIGNACION SUPERVISION	CONTRATO COMPLEMENTO	INFORME DEL CONTRATISTA	INFORME SUPERVISION	FACTURA O CUENTA DE COBRO	PAGOS REALIZADOS	ACTA DE TERMINACION
[redacted]										

JULIO

JUAN J. VALENZUELA H.

Código de contrato:

1.310-17.13-9278-2025

Filtro Contratos cuyo objeto contenga :

Objeto del contrato (500 caracteres):

ESCRIBA AQUI

Copiar | Excel | Imprimir | Ver 5 registros | Buscar

1.310-17.13-9278-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO	$12.000.000,00	45	[redacted]	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	24/07/2025 11:01:37 a. m.	2025/07/15		

2015 © Auditoría General de la República -Versión 5.4.202507.13

Documentos de Legalidad Anexados

Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)	1	Informativo
Precontractual Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)	1	Informativo
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1	Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)	1	Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	1	Requerido
Contractual	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR)	1	Informativo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Diego Gordillo Londoño <dfgl.170397@gmail.com>
para Rendiciones

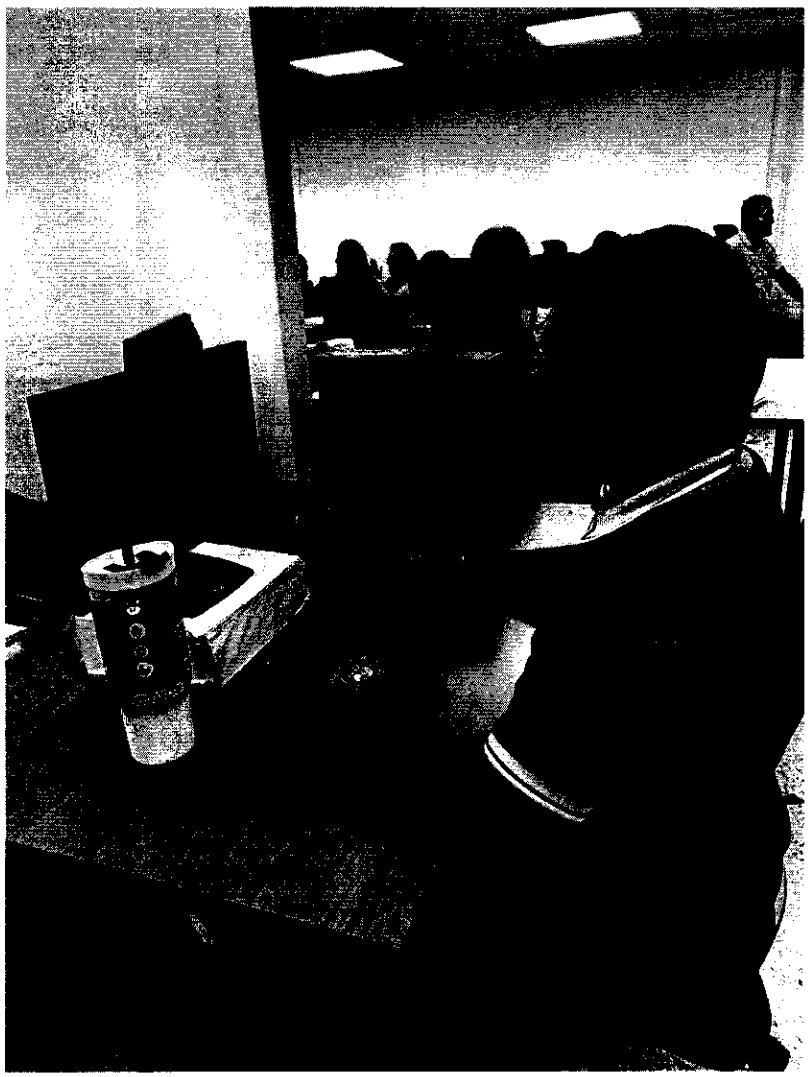
mar, 5 ago, 11:49 (hace 6 días)

Buenos días a todos.

La presente es para informar que ya se encuentran registrados y en estado verificado los contratos suscritos en julio del 2025 con la secretaría de desarrollo económico y fomento del empleo asignados a mi persona.

Quedo atento a cualquier inquietud o comentario.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONTRATO	ESTADO
[redacted]		



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

Copia de CONTROL ESTAMPILLAS .xlsx — Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — Compartir

RESPONSABLE

	A	B	D	E	F	G	H
1	RESPONSABLE	ESTAMPILLA	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	
87	[redacted]						
84	[redacted]						
85	DIEGO GORDILLO	99010000009886161	12/5/2025	14/5/2025	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO	1112472344	CERTIFICACIÓN ENVIADA
88	[redacted]						
90	DIEGO GORDILLO	99010000009907519	29/05/2025	2/6/2025	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA	16355733	CERTIFICACIÓN ENVIADA
91	DIEGO GORDILLO	99010000009900781	28/05/2025	29/5/2025	MAURICIO HERRERA VASQUEZ	16793198	CERTIFICACIÓN ENVIADA
98	DIEGO GORDILLO	99010000009953630	17/6/2025	2/7/2025	SANDRA LOSADA VÁSQUEZ	38872644	CERTIFICACIÓN ENVIADA
99	DIEGO GORDILLO	99010000010026476	07/07/2025	11/7/2025	PEDRO PABLO CORDOBA	94367316	CERTIFICACIÓN ENVIADA
100							
106	DIEGO GORDILLO	99010000010093073	23/07/2025	25/7/2025	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA	16355733	CERTIFICACIÓN ENVIADA

Compañeros les adelanto la tarea para realizar el dia de mañana: vamos a revisar que las personas contratadas en el mes de junio, cuyo supervisor fue el Dr Juan José Valenzuela, hayan pagado la seguridad social del periodo de cotización de mayo.

4:32 p. m.

(se incluye a los contratistas que eran supervisados por el Dr Oscar y pasaron a supervisión de Juan José Valenzuela)

4:33 p. m.

La tarea consiste en que cada uno filtre en sus contratos registrados en SIA OBSERVA, los que tengan como supervisor al Dr Juan José Valenzuela y realicen la verificación del pago de seguridad social de mayo, de sus contratos asignados.

Editado 4:34 p. m.

[NOMBRECONTRATISTAS]	[NUMEROCONTRATO]	OBSERVACIONES	MAYO	JUNIO	JULIO
[redacted]	1.310-17.13-8411-2025	OK	[redacted]	[redacted]	
	1.310-17.13-8254-2025	OK			
	1.310-17.13-8158-2025	OK Dias compensados (2)?			
	1.310-17.13-8409-2025	OK			
	1.310-17.13-8163-2025	OK			
	1.310-17.13-8255-2025	OK			
	1.310-17.13-8419-2025	OK			
	1.310-17.13-8165-2025	OK			
	1.310-17.13-8166-2025	OK			
	1.310-17.13-8167-2025	OK			
	1.310-17.13-8169-2025	OK			

FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
C.C.1107508695
Teléfono: 3127249845
Correo: dfgl-17@hotmail.com